

## SALLE DE LA CLE - DEMANDE D'OCCUPATION

Demande à transmettre au Cabinet de Madame Faouzia Hariche, Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et des Ressources Humaines (Brucity - Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles) (mail : [Cabinet.F.Hariche@brucity.be](mailto:Cabinet.F.Hariche@brucity.be), tél. 02/279.49.10)

**Je soussigné(e) (nom, prénom):**

.....

**Représentant l'association, l'organisation ou autre (préciser) :**

.....

**Adresse et numéro de téléphone :**

.....

.....

.....

**Souhaite réserver pour la date ou les périodes suivante(s) :**

- Le ..... de ... h à ... h
- Du ..... au .....

**Pour y organiser l'(es) activité(s) suivante(s) :**

.....

.....

.....

- Je paie la garantie de 200 € + le prix de la location + le service de nettoyage (50€) sur le compte bancaire BE11 2100 5094 4048 avec la mention « Date de location et salle de la Clé ».
- Je paie les primes d'assurances relatives à mon occupation suivant les conditions spécifiées.

J'accepte les conditions générales et les conditions particulières de location dont j'ai pris connaissance avant d'introduire ma demande.

**Date et signature du responsable de l'occupation**

**Avis de l'Echevine**