

## **RECRUTEMENT COORDINATION AV**

### **Description de l'asbl**

Jeunesse à Bruxelles est une asbl communale créée en 1979 dans le but d'organiser l'accueil des enfants (habitant ou scolarisés sur le territoire de la commune) durant les périodes de congés scolaires. Cette association travaille en étroite collaboration avec le Service de la Jeunesse de la Ville de Bruxelles.

### **Poste à pourvoir**

Dans le cadre de l'organisation des activités de vacances, nous cherchons un(e) coordinateur(trice) A ce titre, il/elle assure :

- la préparation des activités de vacances : gestion des ressources humaines (recrutement du personnel d'encadrement et suivi administratif), gestion des infrastructures, élaboration des programmes d'activités, logistique, gestion financière, organisation des réunions préparatoires
- la gestion et la supervision du déroulement des activités de vacances : visites de terrain, supervision des responsables, gestion de problèmes, relations parents...etc
- le suivi et l'évaluation des activités de vacances

Horaires : 7 h 30 par jour de 9 h 00 à 17 h 00 (avec des permanences de 7 h à 15 h ou de 10h30 à 18h30 pendant les vacances scolaires)

Lieu de travail : Avenue de l'Héliport, 56 à 1000 Bruxelles

Nous proposons un CDI temps plein

Le barème appliqué est équivalent au barème niveau B de la Ville de Bruxelles

Divers autres avantages (prime de fin d'année, 10 jours de congés extra-légaux, etc ...)

### **Profil recherché**

- Graduat / Bachelier dans le domaine des sciences humaines /sociales
- Un brevet d'animation/coordination est un plus
- Expérience significative dans une fonction similaire
- Expérience ou formation en animation et/ou en pédagogie, en gestion d'équipes et prévention des conflits
- Permis de conduire B
  
- Atouts particuliers :
  - Bonne connaissance des législations en matière d'encadrement d'enfants
  - Etre familiarisé(e) avec le fonctionnement d'une administration publique
  - Maîtrise des outils informatiques de base : word, excel, outlook,...
  - Flexibilité (horaires contraignants et variables pendant les congés scolaires) et sens des responsabilités

- Savoir s'exprimer correctement en français, tant oralement qu'à l'écrit
- Qualités requises : ponctualité, fiabilité, rigueur, flexibilité, bonnes capacités relationnelles et communicationnelles, esprit d'initiative, capacités d'autonomie tout en travaillant en équipe.

### **Comment postuler**

Les personnes intéressées par cette fonction sont invitées à faire parvenir leur candidature motivée accompagnée d'un CV détaillé avant le 25 septembre 2024 à l'attention de la Directrice de l'ASBL Jeunesse à Bruxelles : Valérie LEMAIGRE ([valerie.lemaigne@brucity.be](mailto:valerie.lemaigne@brucity.be))

Toutes les informations complémentaires concernant cette fonction peuvent être obtenues en téléphonant au 02/ 274.21.10