



# FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

## CONDITIONS à REMPLIR POUR POSTULER:

- Attention, vous devez avoir au minimum **18 ans** au premier jour de travail pour pouvoir postuler.
- Dates limite pour nous faire parvenir votre candidature:
  - Pour les stages, séjours et les plaines de l'**automne 2024** : 27/09/2024
  - Pour plaines de l'**hiver 2024-2025** : 25/11/2024

## DOCUMENTS à ENVOYER/DÉPOSER LORS DE LA REMISE DE VOTRE CANDIDATURE:

Les candidatures **incomplètes** ne seront **pas prises en considération**.

Les **Annexes** (pour les étudiants/brevetés/diplômés) sont à **remettre en même temps** que le formulaire de candidature et ce, à **chaque période** à laquelle vous postulez.

*Afin de vous assurer que votre dossier est complet, cochez les cases correspondant à chaque document.*

- Formulaire de candidature (ci-joint) dûment complété
- Extrait de casier judiciaire (modèle II, 596.2) datant impérativement de moins de 1 mois**
- Si je n'ai pas joint mon extrait de casier judiciaire, j'atteste en avoir fait la demande et m'engage à le transmettre dans les plus brefs délais.
- Une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- Une photo d'identité (pour la première candidature)
- Une photocopie de votre carte bancaire

Documents à annexer en plus pour les **étudiants** uniquement:

- Une **attestation de fréquentation scolaire** pour l'année en cours
- Une attestation récente «**student@work**» attestant du nombre d'heures disponibles dans votre contingent étudiant (pour votre contrat de travail)

Documents à annexer en plus pour les personnes brevetées en animation ou coordination:

- Une **photocopie de votre Brevet** d'animateur ou de Coordinateur en Centre sde Vacances reconnu par l'ONE

Documents à annexer en plus pour les personnes porteuses d'un diplôme à orientation pédagogique ou sociale:

- Une **photocopie de votre diplôme**



## A. COORDONNÉES PERSONNELLES (en majuscules)

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_ Sexe :  F  M  
Numéro National : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_ Bte: \_\_\_\_\_  
Code Postal: \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
GSM : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
GSM a contacté en cas d'urgence : \_\_\_\_\_ Je suis :  Mineur·e  Majeur·e

PHOTO  
D'IDENTITÉ

POUR LA 1<sup>ÈRE</sup>  
demande  
uniquement

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_  
État civil : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfants fiscalement à charge : \_\_\_\_\_

## B. INFORMATIONS RELATIVES AU CONTRAT

Afin déterminer le type de contrat (Article 17bis-étudiant, Article 17 ou régime général) qui correspond à votre situation, et de calculer au mieux votre rémunération, veuillez répondre avec précision aux questions suivantes.

Vous êtes soit:

Étudiant / École : \_\_\_\_\_ Études suivies : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_  
 Employé ou Ouvrier\*/ Profession : \_\_\_\_\_ Employeur :  Ville de Bruxelles\*  
\*entourez Autre :  \_\_\_\_\_

\*Si vous êtes employé par la Ville de Bruxelles, précisez le type de contrat :  CDD du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  CDI  
 Demandeur d'emploi  
 Chômeur complet indemnisé  
 Autre (Précisez) : \_\_\_\_\_

Entre le 1<sup>er</sup> janvier de cette année civile et la période à laquelle vous postulez, avez-vous travaillé ? OUI / NON

Si OUI :

- Combien de jours pour le Service Jeunesse de la Ville de Bruxelles ? \_\_\_\_\_ jours
- Date de la dernière prestation déjà effectuée cette année : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Pour un autre organisme travaillant dans le domaine social, culturel, sportif ou de la jeunesse\* ? \_\_\_\_\_ jours
- Nom et adresse de cet organisme : \_\_\_\_\_
- Combien de jours pour un autre employeur ne travaillant pas dans le domaine social, culturel, sportif ou de la jeunesse ? \_\_\_\_\_ jours.
- Combien d'heures de travail représentent l'ensemble de toutes ces prestations ? \_\_\_\_\_ heures

## C. FORMATIONS

- Diplôme / Certificat de fin d'études : \_\_\_\_\_
- Possédez-vous un brevet en centre de vacances ?
  - Non
  - Formation en cours :  Centre E. Carter  Autre (Précisez votre centre de formation): \_\_\_\_\_
  - Oui, Brevet Coordinateur de centre de vacances reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles
  - Oui, Brevet animateur de centre de vacances reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles
  - Oui, Assimilé ONE Coordinateur de centre de vacances
  - Oui, Assimilé ONE animateur de centre de vacances
  - Equivalence délivrée par la fédération Wallonie-Bruxelles, précisez: \_\_\_\_\_

Si vous avez répondu oui à la précédente question, précisez votre organisme de formation + année de délivrance:

- Centre de Formation Elisabeth Carter
- Autre Organisme de formation reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles : \_\_\_\_\_
- Autre Organisme de formation non-reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles : \_\_\_\_\_

Année de délivrance du brevet/équivalence/assimilation: \_\_\_\_\_

- Possédez-vous un diplôme à orientation PÉDAGOGIQUE ou SOCIALE? OUI / NON  
Si oui: année de délivrance et école: \_\_\_\_\_
- Avez-vous une **demande en cours** d'assimilation ou d'équivalence au brevet d'animateur? OUI / NON  
Si oui, précisez (Date de votre demande, Votre correspondant,...) : \_\_\_\_\_

## D. EXPÉRIENCE

Avez-vous de l'expérience dans l'encadrement d'enfants PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES ? OUI / NON

Si oui, complétez le tableau ci-dessous avec précision (indispensable pour une assimilation):

Fonction & type d'activités exercées	Age des enfants	Nombre d'h/jours	Mois & Année(s)	Nbre total de jours	Nbre total d'heures	Organisme /Employeur

## E. FONCTION À LAQUELLE VOUS POSTULEZ:

Responsable    Coordinateur    animateur    Personnel d'entretien

*Nous ne tiendrons compte que de la fonction qui correspond à votre profil*

## F. PUBLIC (DE PRÉFÉRENCE)

3 à 6 ans       6 à 12 ans

## G. ACTIVITÉ ET PÉRIODE POUR LAQUELLE VOUS POSTULEZ

Veillez cocher l'activité la période à laquelle vous postulez :

**Plaines de vacances \***

**SÉJOURS DE vacances\*\***

**STAGES DE vacances\*\*\***

Automne : Du 21/10/24 au 31/10/24    Automne : Du 21/10/24 au 31/10/24    Automne : Du 21/10/24 au 25/10/24

Hiver : Du 23/12/24 au 03/01/25

*Plaines de vacances\*:* Accueil (non-résidentiel) d'enfants de 3 à 12 ans en centre de vacances à Bruxelles.

*Séjours de vacances\*\*:* Accueil résidentiel d'enfants de 6 à 12 ans en centre de vacances en dehors de Bruxelles

*Stages de vacances\*\*\*:* Accueil (non-résidentiel) d'enfants de 3 à 12 ans en centre de vacances à Bruxelles.

**Attention:** pour postuler en stage, une proposition de thématique doit être proposée et annexée au présent formulaire d'emploi (Exemples: théâtre, peinture, omnisport, etc.).

### SECTION JEUNESSE

Avenue de l'Héliport, 56 - 1000 Bruxelles  
Tél 02/274 21 10  
jeunesse.asbl@brucity.be - www.jeunesseabruelles.be

### SECTIE JEUGD

Helihavenlaan, 56 - 1000 Brussel  
Num 02/274 21 10  
jeunesse.asbl@brucity.be - www.jeunesseabruelles.be

## H. COMPÉTENCES EN ANIMATION

Veillez présenter ci-dessous 3 activités par catégories (adaptées à l'âge, au lieu, à la météo, etc...) que vous mettriez en place lors des activités auxquelles vous postulez, et expliquez l'objectif pédagogique de ces activités. Vous trouverez les thématiques des différentes activités dans notre programme d'activités disponible sur le site de Jeunesse à Bruxelles : <http://www.jeunesseabruelles.be/site/>

*Pour enfants de 3 à 6 ans (maternelles)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Pour enfants de 6 à 12 ans (primaires)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

En cas de mention(s) sur mon extrait de casier judiciaire, je détaille ici les éléments figurant dessus :

---

---

J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et exacte. Toute déclaration inexacte ou incomplète entraînera, en dehors des sanctions qui pourraient être prises à mon égard, un retard dans la liquidation des traitements. Je m'engage à communiquer tout changement (adresse, tél, état civil, personnes à charges, statut Étudiant – Travailleur – Demandeur d'emploi, n° de cpte bancaire, etc) au Service de la Jeunesse, Secrétariat des activités de vacances, dans les plus brefs délais et m'engage à être médicalement apte à la fonction à exercer. En plus de mon adhésion à la politique de protection des données à caractère personnel, j'accepte en remettant ma candidature que la Ville de Bruxelles traite les informations relatives à mon aptitude à exercer les fonctions que j'ai fournies, dans le respect de l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD EU-2016-679).

Date et signature du candidat :

### Section Jeunesse

Avenue de l'Héliport, 56 - 1000 Bruxelles

Tél 02/274 21 10

jeunesse.asbl@brucity.be - [www.jeunesseabruelles.be](http://www.jeunesseabruelles.be)